

**Ordin nr. 5489/2011**  
din 29/09/2011



pentru aprobarea Metodologiei privind promovarea a 2 ani de studii  
într-un an școlar în învățământul preuniversitar

Publicat in MOF nr. 736 - 19/10/2011

*Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 736 din 19/10/2011*

Actul a intrat in vigoare la data de 19 octombrie 2011

În conformitate cu Hotărârea Guvernului [nr. 536/2011](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în temeiul [art. 21](#) alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

**Art. 1.** - Se aprobă Metodologia privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar în învățământul preuniversitar, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** - Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară, Direcția generală învățământ în limbile minorităților, relația cu Parlamentul și partenerii sociali, inspectoratele școlare județene/al municipiului București, unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 3.** - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,  
Daniel Petru Funeriu

București, 29 septembrie 2011.  
Nr. 5.489.

Metodologie  
din 29/09/2011  
Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 736 din 19/10/2011

privind promovarea a 2 ani de studii intr-un an scolar in invatamantul preuniversitar

## CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 1. -

Prezenta metodologie reglementeaza accelerarea promovarii elevilor din invatamantul preuniversitar, forma de invatamant cu frecventa, capabili de performante scolare exceptionale.

Art. 2. -

(1) Accelerarea promovarii se realizeaza prin parcurgerea a 2 ani de studii intr-un singur an scolar de catre elevii care au rezultate scolare exceptionale si care au capacitatea fizica si intelectuala de a se adapta cerintelor parcurgerii a 2 ani de studii intr-un an scolar si integrarii intr-o clasa cu elevi de varsta mai mare.

(2) Parcurgerea a 2 ani de studii intr-un singur an scolar se face pentru 2 ani de studii consecutivi: anul in care este inscris elevul in urma promovarii, in regim obisnuit, a clasei anterioare, numit in continuare "an curent/clasa curenta", si anul urmator acestuia, pe care elevul il parcurge suplimentar, in acelasi timp cu anul curent, prin aplicarea prevederilor prezentei metodologii, numit in continuare "al doilea an de studiu".

Art. 3. -

(1) Parcurgerea a 2 ani de studii intr-un an scolar se poate realiza o singura data in fiecare dintre ciclurile de invatamant: primar, gimnazial si liceal.

(2) Clasele de inceput de ciclu de invatamant se exclud din programul de parcurgere a 2 ani de studii intr-un an scolar.

## CAPITOLUL II

Accesul elevilor la programul de parcurgere a 2 ani de studii intr-un an scolar

Art. 4. -

Elevii care se inscriu in programul de parcurgere a 2 ani de studii intr-un an scolar trebuie sa indeplineasca in mod cumulativ urmatoarele criterii de selectie:

a) sa aiba, in anul scolar anterior anului curent, calificativul sau media generala la fiecare disciplina de studiu:

- "foarte bine", pentru elevii din invatamantul primar;
- minimum 9,00, pentru elevii din invatamantul gimnazial si liceal;

b) sa aiba, in anul scolar anterior anului curent, calificativul sau media anuala la purtare:

- "foarte bine", pentru elevii din invatamantul primar;
- minimum 9,50, pentru elevii din invatamantul gimnazial si liceal.

c) sa promoveze un test transdisciplinar din curriculumul clasei anterioare clasei curente, cu un punctaj de cel putin 80% din totalul punctajului acordat pe test.

Art. 5. -

Inscrierea elevilor pentru a parcurge 2 ani de studii intr-un an scolar este conditionata de existenta urmatoarelor documente:

- a) cererea parintelui sau a tutorelui legal al elevului;
- b) avizul favorabil al psihologului scolar;
- c) avizul favorabil al medicului scolar sau al medicului de familie;
- d) avizul consiliului profesoral al unitatii de invatamant.

Art. 6. -

(1) În vederea organizării și desfășurării în bune condiții a programului de parcurgere a 2 ani de studii într-un an școlar se va constitui, la nivelul unității de învățământ, în urma hotărârii consiliului de administrație și prin decizia directorului unității de învățământ, o comisie de monitorizare a programului.

(2) Comisia de monitorizare a programului de parcurgere a 2 ani de studii într-un an școlar, denumită în continuare comisie, va fi alcătuită din:

- a) directorul/directorul adjunct al unității de învățământ - președinte;
- b) pentru învățământul primar: 2 profesori pentru învățământul primar, dintre care unul al clasei din care face parte elevul în momentul depunerii cererii;
- c) pentru învățământul gimnazial și liceal: 2-3 profesori de specialitate de la disciplinele din trunchiul comun și dirigintele clasei din care face parte elevul în momentul depunerii cererii;
- d) psihologul școlar și/sau medicul școlar.

(3) Atribuțiile comisiei sunt: elaborarea testului transdisciplinar, organizarea și desfășurarea testării elevilor care solicită înscrierea în program, parcurgerea etapelor procedurale pentru demararea programului, monitorizarea desfășurării programului și a rezultatelor școlare ale elevilor admisi în programul de parcurgere a 2 ani de studii într-un an școlar.

### CAPITOLUL III

Desfășurarea programului de parcurgere a 2 ani de studii într-un an școlar

Art. 7. -

Parcurgerea celor 2 ani de studii într-un an școlar se realizează prin:

- a) frecventarea a cel puțin 50% din cursurile școlare aferente anului curent și a cel puțin 40% din cursurile școlare aferente celui de-al doilea an de studiu;
- b) studiu individual;
- c) consultării/tutoriale asigurate de profesorul pentru învățământul primar/profesorii clasei celui de-al doilea an de studiu;
- d) programe de instruire diferențiată pentru elevii capabili de performanță.

Art. 8. -

(1) În vederea promovării a 2 ani de studii într-un an școlar, elevul va fi evaluat la fiecare disciplină/modul din planul-cadru de învățământ al celor 2 ani.

(2) Elevul va participa la formele de evaluare curentă de la ambele clase, în scopul pregătirii pentru evaluarea finală.

(3) Probele de evaluare pot fi: scrise, orale, practice și de aptitudini, periodice și finale, după un calendar stabilit de comun acord de către părinți/tutore legal, elev și dirigintele clasei și avizat de către consiliul profesoral.

(4) Conținutul probelor de evaluare va respecta curriculumul școlar.

(5) Evaluările se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare pentru fiecare disciplină/modul de pregătire, respectiv domeniu de studiu.

Art. 9. -

(1) Înregistrarea situației școlare se face în cataloagele și registrele matricole ale celor două clase în care elevul este înmatriculat.

(2) În cele două documente, la rubrica "Mențiuni", se va face precizarea că "Elevul parcurge programul de promovare a 2 ani de studii într-un an școlar, conform prevederilor metodologiei aprobate prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. ...".

Art. 10. -

(1) Întreruperea programului de promovare a 2 ani de studii într-un an școlar se realizează în următoarele situații:

- a) la cererea elevului sau a parintilor/tutorelui legal al elevului;
  - b) daca elevul nu promoveaza cel putin 3 dintre disciplinele/module aferente semestrului I pentru fiecare clasa;
  - c) daca elevul nu promoveaza evaluarile sumative la cel putin 3 dintre disciplinele/modulele la care a optat pentru evaluarea sumativa;
  - d) la recomandarea argumentata a comisiei.
- (2) In urma intreruperii programului, elevul isi continua studiile in clasa curenta.

Art. 11. -

Reglementarile procedurale privind promovarea a 2 ani de studii intr-un an scolar in invatamantul preuniversitar sunt cuprinse in anexa care face parte integranta din prezenta metodologie.

## ANEXA

### la metodologie

REGLEMENTARI PROCEDURALE privind promovarea a 2 ani de studii intr-un an scolar in invatamantul preuniversitar

#### 1. Inscrierea

1.1. Cererea de inscriere in programul de parcurgere a 2 ani de studii intr-un an scolar, denumit in continuare program, se depune de catre parintele/tutorele legal al elevului, la unitatea de invatamant la care este inscris elevul, in perioada 1 martie-1 mai a anului scolar precedent celui de intrare in program.

1.2. Cererea de inscriere este analizata de consiliul de administratie al unitatii de invatamant, care decide aprobarea sau respingerea acesteia, in functie de rezultatele scolare obtinute de elev pana la depunerea cererii. Respingerea cererii de inscriere din cauza rezultatelor scolare se poate face numai daca rezultatele scolare obtinute pana la depunerea cererii nu ii mai permit elevului sa obtina calificativele/mediile prevazute la art. 4 din Metodologia privind promovarea a 2 ani de studii intr-un an scolar in invatamantul preuniversitar.

1.3. Dupa aprobarea cererii de inscriere, elevul va sustine un test transdisciplinar, care va avea in vedere evaluarea competentelor dobandite in anul scolar precedent celui de intrare in program. Testul va fi sustinut pana la sfarsitul anului scolar in care a depus cererea de intrare in program.

1.4. Dupa aprobarea cererii de inscriere, consiliul de administratie solicita psihologului scolar, medicului scolar, profesorului pentru invatamant primar/profesorului diriginte si, dupa caz, cadrelor didactice care predau la clasa la care este inscris elevul elaborarea si depunerea rapoartelor prevazute la pct. 2.2.

1.5. In situatia in care unitatea de invatamant nu are medic scolar, raportul prevazut la pct. 2.2 lit. e) poate fi intocmit de medicul de familie, caz in care demersurile pentru obtinerea raportului si depunerea lui la conducerea unitatii de invatamant trebuie facute de parintele/tutorele legal al elevului.

#### 2. Avizarea intrarii in program

2.1. Avizarea intrarii elevului in program este realizata de consiliul profesoral al unitatii de invatamant la care s-a depus cererea, pe baza analizei dosarului personal si a rezultatelor testului transdisciplinar.

#### 2.2. Dosarul personal al elevului cuprinde:

- a) portofoliul educational al elevului, intocmit conform legislatiei in vigoare;
- b) raportul profesorului pentru invatamantul primar/dirigintelui, finalizat cu propunerea "admis"/"respins";
- c) raportul fiecarui profesor al clasei, finalizat cu propunerea "admis"/"respins", in cazul elevilor din invatamantul gimnazial si liceal;

d) raportul psihologului scolar privind capacitatea de adaptare la parcurgerea a 2 ani de studii intr-un an scolar si de integrare intr-o clasa cu elevi de varsta mai mare, finalizat cu propunerea "admis"/"respins";

e) raportul medicului scolar sau al medicului de familie privind starea de sanatate si dezvoltarea fizica a elevului, finalizat cu propunerea "admis"/"respins";

f) recomandari din partea unor persoane competente si abilitate prin activitatea desfasurata, care sa evidentieze realizari de exceptie ale elevului in domenii scolare sau extrascolare.

2.3. Consiliul profesoral al unitatii de invatamant decide avizarea intrarii in program pe baza dosarului depus si a punctajului obtinut la testul transdisciplinar, in termen de cel mult 5 zile de la incheierea anului scolar precedent celui de intrare in program.

2.4. Avizul favorabil este dat de consiliul profesoral in situatia in care sunt indeplinite simultan urmatoarele conditii:

a) exista avizul favorabil al psihologului scolar;  
b) exista avizul favorabil al medicului scolar sau al medicului de familie;  
c) exista avizul favorabil al profesorului pentru invatamant primar/dirigintelui;  
d) exista avizul favorabil a cel putin 50% dintre profesorii clasei;  
e) punctajul obtinut la testul transdisciplinar este de cel putin 80% din punctajul total al testului.

2.5. In cazul in care raportul psihologului scolar si/sau al medicului scolar/medicului de familie se finalizeaza cu propunerea "respins", se poate cere o alta opinie de la un specialist agreat de catre unitatea de invatamant/inspectoratul scolar. Daca a doua opinie coincide cu prima, dosarul este respins.

2.6. Respingerea cererii de inscriere in program de catre consiliul profesoral nu poate fi contestata.

2.7. Avizarea inscrierii elevului in program, respectiv respingerea cererii de inscriere in program se comunica familiei si inspectoratului scolar in termen de 5 zile de la luarea deciziei de catre consiliul profesoral. In cazul respingerii cererii, in comunicare se va include si motivarea deciziei.

2.8. In caz de respingere a cererii de inscriere, elevul nu poate participa la program.

### 3. Monitorizarea procesului

3.1. Demararea procesului de parcurgere a 2 ani de studii intr-un an scolar este conditionata de o perioada de monitorizare de 7 saptamani dupa inceperea anului scolar, timp in care elevul frecventeaza si cursurile clasei in care a fost repartizat pentru cel de-al doilea an de studiu. Monitorizarea este realizata de catre comisia constituita la nivelul unitatii de invatamant.

3.2. In perioada de monitorizare sunt obligatorii organizarea de evaluari la fiecare disciplina de studiu, precum si sustinerea unor teste specifice aplicate de catre psihologul si/sau medicul scolar.

3.3. In urma monitorizarii elevului, comisia constituita in unitatea de invatamant redacteaza un raport de monitorizare, finalizat cu propunerea de avizare pentru inceperea programului, in care se consemneaza toate rezultatele obtinute de catre elev la evaluarile si la testele specifice administrate.

### 4. Derularea programului

4.1. La inceputul anului scolar, dupa avizarea inceperii programului, se stabilesc, de catre unitatea de invatamant, prin consultarea cu parintele/tutorele legal al elevului, urmatoarele:

a) lista bibliografica aferenta programelor de studiu la fiecare disciplina/modul;  
b) disciplinele/modulele la care se realizeaza evaluarea periodica si evaluarea finala;  
c) teme pentru referate, proiecte, rezolvare de probleme etc.;  
d) calendarul de prezentare a referatelor, proiectelor, portofoliilor;  
e) calendarul evaluarilor periodice si finale, pe discipline;  
f) graficul consultatiilor/tutorialelor si al intalnirilor cu psihologul si cu medicul scolar;

g) orarul elevului, prin care se asigura frecventarea a cel puțin 50% din cursurile școlare aferente anului curent și a minimum 40% din cursurile școlare aferente celui de-al doilea an de studiu.

4.2. Familia/tutorele legal și elevul pot solicita modificarea programului, în baza unei cereri adresate consiliului profesoral al unității de învățământ.

4.3. Elevul este obligat să se prezinte la cel puțin 50% din orele prevăzute pentru anul curent și la cel puțin 40% din orele celui de-al doilea an de studii. De asemenea, elevul este obligat să se prezinte la cel puțin 75% din evaluările curente convenite. Verificarea prezenței la cursuri și la evaluări se face de către profesorul pentru învățământ primar/dirigintele clasei curente.

4.4. Psihologul școlar va monitoriza evoluția emoțională și comportamentală a elevului pe toată durata programului.

## 5. Evaluarea elevilor

5.1. În program evaluarea elevilor se realizează prin evaluare curentă și evaluare sumativă.

5.2. Evaluarea curentă se desfășoară pe parcursul anului școlar, la cel puțin 50% din totalul disciplinelor clasei curente și la cel puțin 40% din orele celui de-al doilea an de studiu, dar la minimum 75% din totalul cumulată al disciplinelor celor două clase.

5.3. Evaluarea sumativă se realizează pe parcursul anului școlar, conform calendarului stabilit. În cazuri excepționale, evaluarea sumativă se desfășoară în vacanțele prevăzute în structura anului școlar.

5.4. Notele obținute la evaluările curente și sumative trebuie să asigure posibilitatea încheierii mediilor la toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ, conform prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, pentru cei 2 ani de studii.

## 6. Completarea documentelor școlare

6.1. După avizarea începerii programului, elevul va fi înregistrat în catalogul clasei curente și în catalogul clasei corespunzătoare celui de-al doilea an de studiu, la rubrica "Mențiuni" precizându-se că "Elevul parcurge programul de promovare a 2 ani de studii într-un an școlar conform prevederilor metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. ...".

6.2. Notarea se face cu note/calificative, conform prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

6.3. În cataloage se vor trece rezultatele evaluărilor curente, la care se vor încheia medii, precum și rezultatele evaluărilor sumative la disciplinele convenite, ca medii anuale. În rubricile disciplinelor la care s-a realizat evaluarea sumativă se precizează data evaluării.

6.4. Rezultatele școlare se validează conform prevederilor regulamentului școlar și sunt trecute în registrul matricol, unde se menționează parcurgerea programului, conform prevederilor metodologiei aprobate prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. ..., și data la care s-a validat situația școlară în consiliul profesoral.

## 7. Dispoziții finale

7.1. Întreruperea procesului de promovare a 2 ani de studii într-un an școlar se realizează în următoarele cazuri:

- a) la cererea elevului sau a părinților/tutorei legal al elevului;
- b) nepromovarea evaluărilor finale la cel puțin 3 dintre disciplinele/modulele aferente semestrului I pentru fiecare clasă;
- c) nepromovarea evaluărilor sumative la cel puțin 3 dintre disciplinele/modulele pentru care a optat pentru evaluarea sumativă;
- d) la recomandarea argumentată a comisiei.

7.2. La întreruperea procesului de promovare a 2 ani de studii într-un an școlar, elevul își continuă școlarizarea în unitatea de învățământ și în clasa curentă. Pentru disciplinele la care elevul nu a promovat evaluarea sumativă, situația școlară se consideră neîncheiată.