

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

STATUTUL PROFESORULUI DOCUMENTARIST

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. (1) Profesorul documentarist este cadrul didactic care are misiuni pedagogice, culturale, de comunicare și de gestiune, favorizând învățarea socială și colectivă.

(2) Profesorul documentarist este cadru didactic și nu se confundă cu documentaristul, care este personal didactic-auxiliar, conform art. 6 (1) din *Legea 128 /1997*.

Art. 2. Profesorul documentarist este responsabilul Centrului de Documentare și Informare (CDI) din unitatea de învățământ.

Art. 3. Centru de resurse pluridisciplinare și multimedia, CDI oferă elevilor, cadrelor didactice și comunității locale un spațiu de formare, comunicare și informare, un laborator de experimentare a noilor tehnologii educaționale, un loc de cultură, deschidere, întâlnire și integrare.

Art. 4. Funcția de profesor documentarist presupune absolvirea cu examen de licență, examen de diplomă ori examen de absolvire a unei instituții de învățământ superior de lungă sau scurtă durată în profilul postului ori absolvirea, cu diplomă, a cursurilor postuniversitare cu durata de cel puțin trei semestre, aprobate în acest scop de Ministerul Educației și Cercetării – studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului, precum și îndeplinirea condiției prevăzute la *art. 68 din Legea învățământului*.

Art. 5. Norma profesorului documentarist este de 40 de ore săptămânal, repartizate după cum urmează:

a) 18 ore de activitate didactică (inițiere în cercetarea documentară, proiecte în colaborare cu cadrele didactice), din care 2-4 ore constituie obligația de catedră.

b) 22 de ore pentru animație culturală, punerea CDI la dispoziția elevilor în cadrul activităților neprogramate, gestionarea CDI, comunicare (culegerea și transmiterea informațiilor din interiorul și exteriorul unității școlare, corespondență), pregătirea activităților, documentare în afara școlii

Art. 6. În cazul unei jumătăți de normă (20 de ore săptămânal), repartizarea orelor este următoarea:

a) 9 ore de activitate didactică (inițiere în cercetarea documentară, proiecte în colaborare cu cadrele didactice)

b) 11 de ore pentru animație culturală, punerea CDI la dispoziția elevilor în cadrul activităților neprogramate, gestionarea CDI, comunicare (culegerea și transmiterea informațiilor din interiorul și exteriorul unității școlare, corespondență), pregătirea activităților, documentare în afara școlii

Art. 7. Numărul de posturi de profesor documentarist alocate fiecărei unități de învățământ se stabilește în funcție de numărul de elevi înscriși în unitatea respectivă, după cum urmează: până la 600 de elevi un post de profesor documentarist, între 601 și 1000 de elevi un post și jumătate, peste 1000 de elevi două posturi de profesor documentarist

Art. 8. Ocuparea posturilor de profesor documentarist se face prin concurs, în condițiile legii.

Capitolul II. Competențe specifice ale funcției de profesor documentarist

Secțiunea I. Misiunea pedagogică

Nr. crt.	Domenii de competență	Obiective
1.	Situarea CDI în sistemul de învățământ	Să conștientizeze rolul CDI în sistemul educativ românesc și să cunoască orientările pedagogice actuale Să cunoască reglementările legislative referitoare la CDI
2.	Înscrierea proiectului CDI în proiectul școlii	Să cunoască proiectul școlii Să elaboreze proiectul pedagogic și cultural al CDI, parte integrantă a proiectului școlii Să actualizeze planificarea activităților
3.	Definirea centrului de documentare și informare drept centru de resurse pluridisciplinare și multisuport	Să elaboreze strategii de descoperire a CDI de către utilizatori Să inițieze utilizatorii în organizarea intelectuală a CDI Să contribuie la respectarea politicilor de documentare la nivelul unității de învățământ
4.	Cercetarea documentară - domeniu de competențe transversale necesare exploatarea informației și învățării	Să acționeze pentru ca CDI să devină un loc de învățare a căutării, tratării și redării informației; Să proiecteze și să pună în practică un demers de cercetare documentară; Să elaboreze strategii pentru dezvoltarea autonomiei în cercetare a utilizatorilor; Să stimuleze și să dezvolte competențele transversale ale elevilor, prin organizarea unor activități disciplinare, interdisciplinare și transdisciplinare; Să asigure cadrul necesar formării elevilor în domeniul cercetării documentare; Să ofere asistență elevilor în activitățile de cercetare documentară.
5.	Colaborarea cu echipa pedagogică din unitatea de învățământ în vederea	Să identifice posibilele căi și modalități de cooperare între arii curriculare și discipline; Să elaboreze secvențe pedagogice în colaborare cu profesorii de disciplină;

Nr. crt.	Domenii de competență	Obiective
	realizării de activități disciplinare și inter/transdisciplinare	Să elaboreze proiecte pedagogice cu caracter disciplinar inter/transdisciplinare.
6.	Consiliere și sprijin pentru elevii în dificultate	Să colaboreze în aplicarea strategiilor instituționale de recuperare a elevilor în dificultate sau eșec școlar; Să contribuie, cu mijloace specifice, la combaterea abandonului școlar; Să aplice strategii specifice particularităților de vârstă ale elevului pentru evitarea eșecului școlar; Să valorifice evaluarea posibilităților de învățare ale elevilor.
7.	Integrarea noilor tehnologii ale informării și comunicării în practicile pedagogice	Să faciliteze accesul la noile mijloace de informare și comunicare; Să pună la dispoziția elevilor, cadrelor didactice și comunității locale un set de instrumente documentare specifice; Să utilizeze noile tehnologii în demersul pedagogic al informării; Să valorifice dimensiunea educativă a TIC.
8.	Educarea elevilor în vederea dezvoltării unei atitudini civice și a promovării deschiderii spre lumea contemporană	Să conștientizeze elevul asupra CDI – ca loc de socializare; Să dezvolte simțul civic al elevilor; Să medieze procesul de interiorizare a sistemului de valori a societății; Să asigure cunoașterea, înțelegerea și însușirea regulilor sociale; Să promoveze un comportament social dezirabil.
9.	Orientare școlară și profesională / vocațională	Să pună în valoare CDI ca loc al orientării școlare și profesionale; Să faciliteze accesul la informații referitoare la orientarea școlară și profesională.
10.	Implicarea în viața școlii	Să participe la acțiuni școlare și extrașcolare, care să ducă la realizarea unei vieți școlare; Să organizeze activități extrașcolare care să permită primirea elevului la școală și în afara programului obligatoriu; Să valorifice rezultatele activităților.

Secțiunea II. Misiunea culturală

Nr. crt.	Domenii de competență	Obiective
1.	Punerea în practică a acțiunilor cu caracter cultural cuprinse în proiectul	Să faciliteze accesul utilizatorilor CDI la informații și evenimente cu caracter cultural; Să stimuleze curiozitatea culturală a elevilor și membrilor comunității locale;

Nr. crt.	Domenii de competență	Obiective
	școlii și în documentele oficiale formulate de M.Ed.C.	Să promoveze imaginea CDI ca pol de iradiere a culturii de calitate.
2.	Valorizarea culturală a patrimoniului CDI, al școlii și comunității locale	Să promoveze valorile culturale românești și europene, din perspectiva unei identități culturale comune; Să valorifice potențialul cultural al fondului documentar al CDI, în vederea creării unei identități culturale distincte, specifice zonei de apartenență.
3.	Activități de lectură	Să stimuleze și să dezvolte gustul pentru lectură al elevilor; Să atragă spre lectură membri ai comunității locale; Să gestioneze informațiile provenite din mass-media ale CDI în beneficiul utilizatorilor; Să dezvolte spiritul critic al utilizatorilor CDI.
4.	Activități audio-video	Să promoveze o cultură audio-video de calitate; Să dezvolte spiritul critic în domeniul audio-video al utilizatorilor CDI; Să ofere utilizatorilor CDI informații și documente de calitate, pe suport audio-video.
5.	Activități mass-media	Să gestioneze resursele mass-media ale CDI în beneficiul utilizatorilor Să dezvolte spiritul critic al utilizatorilor CDI Să satisfacă nevoia de informare a utilizatorilor CDI
6.	Expoziții, vizite și întâlniri tematice, ateliere de creație	Să deschidă universul școlii către societatea contemporană; Să dezvolte spiritul de inițiativă și de independență ale elevilor; Să consolideze legătura dintre școală și comunitate.

Secțiunea III. Misiunea de comunicare

Nr. crt.	Domenii de competență	Obiective
1.	Introducerea informației în instituția școlară	Să cunoască evenimentele importante, la nivel local, regional, național; Să participe la schimbul de informații din interiorul școlii;
2.	Facilitarea circulației informației în interiorul instituției școlare	Să difuzeze informația cu caracter administrativ, didactic și pedagogic din și spre unitatea școlară; Să participe la crearea unei structuri de parteneriat educativ în interiorul școlii.
3.	Participarea la promovarea activității CDI	Să pună în valoare CDI și să promoveze funcția didactică de profesor documentarist.

Nr. crt.	Domenii de competență	Obiective
4.	Participarea la promovarea imaginii școlii în comunitatea educațională și cea locală	Să contribuie la promovarea imaginii unității școlare și la întărirea legăturii școală-comunitate.
5.	Correspondență cu caracter profesional	Să se informeze permanent asupra noutăților în domeniul informării și documentării; Să participe la crearea unei conștiințe profesionale distincte a profesorilor documentariști.

Secțiunea IV. Misiunea de gestionare a centrului de documentare și informare

Nr. crt.	Domenii de competență	Obiective
1.	Gestionarea spațiului CDI	Să organizeze spațiul în funcție de realitatea școlii, respectând criteriile de amenajare a unui CDI, în colaborare cu conducerea unității școlare.
2.	Gestionarea mobilierului, materialelor și echipamentelor	Să solicite conducerii școlii necesarul de materiale și echipamente, conform standardelor CDI în domeniu. Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa.
3.	Gestionarea fondului documentar pluridisciplinar multisuport	Să faciliteze accesul liber al utilizatorilor la informație, prin organizarea eficientă a fondului documentar și promovarea acestuia; Să vegheze la furnizarea unor documente și informații de actualitate, adecvate vârstei elevilor și profilului unității școlare; Să asigure complementaritatea suporturilor de prezentare a informației.
4.	Gestionarea funcționării CDI	Să asigure buna desfășurare a activităților programate și non-programate din CDI , cu respect față de loc, documente, echipamente și utilizatori; Să organizeze funcționarea CDI, astfel încât să permită accesul membrilor comunităților educative și locale la resursele și serviciile documentare; Să evalueze gradul de utilizare a resurselor documentare ale CDI; Să asigure cadrul necesar formării elevilor pentru cercetarea documentară.
5.	Gestionarea timpului	Să planifice activitățile din CDI în vederea utilizării maxime a potențialului de documentare și informare al acestuia, ținând cont de prioritățile unității școlare, țintele și opțiunile strategice din proiectul de dezvoltare instituțională a școlii.

Nr. crt.	Domenii de competență	Obiective
6.	Gestionare financiară	Să redacteze proiectul anual de buget pentru dotarea și funcționarea CDI.
7.	Gestiunea formării profesionale proprii	Să se adapteze la evoluția și cerințele meseriei de profesor documentarist; Să dezvolte o rețea de persoane resursă; Să identifice nevoile proprii de formare; Să dezvolte cunoștințe și deprinderi noi; Să manifeste interes pentru evoluția și dezvoltarea carierei didactice de profesor documentarist.

Capitolul III. Activitățile desfășurate de profesorul documentarist

Art. 8. Activitățile desfășurate de profesorul documentarist răspund politicii documentare a unității școlare, inclusă în proiectul școlii, fiind permanent ghidate de nevoile elevilor, cadrelor didactice și ale membrilor comunității locale.

Art. 9. Tipurile de activități care pot fi desfășurate de profesorul documentarist sunt:

(1) Pedagogice:

- a. Prezentarea CDI și a organizării sale specifice;
- b. Inițierea elevilor în cercetarea documentară;
- c. Activități de recuperare a elevilor cu dificultăți de învățare sau eșec școlar, împreună cu echipa pedagogică a școlii;
- d. Proiecte disciplinare și interdisciplinare, în colaborare cu echipa pedagogică;
- e. Orientare și consiliere educațională și vocațională, în colaborare cu echipa pedagogică ;
- f. Integrare a noilor tehnologii ale informării și comunicării în practicile pedagogice, împreună cu echipa pedagogică;
- g. Activități extrașcolare – participare la crearea vieții școlare;
- h. Parteneriate educative.

(2) Activități culturale (animații):

- a. Animații lectură;
- b. Animații audio-video;
- c. Animații legate de mass-media
- d. Realizarea de expoziții;
- e. Organizarea de vizite și întâlniri tematice;
- f. Activități prilejuite de diverse evenimente;
- g. Ateliere de creație;

- h. Activități de valorizare a patrimoniului și potențialului cultural;
- i. Parteneriate și schimburi culturale.

(3) Activități de comunicare

- a. Colectarea, prelucrarea și difuzarea de informații necesare utilizatorilor din interiorul și din exteriorul unității școlare;
- b. Participarea la promovarea imaginii unității de învățământ în comunitatea educațională și cea locală;
- c. Participarea la promovarea activității CDI;
- d. Corespondență cu caracter profesional.

(4) Activități de gestionare

- a. Gestionarea spațiului;
- b. Gestionarea funcționării CDI (orar de funcționare, planificarea activităților);
- c. Gestionarea bunurilor materiale (mobilier, materiale și echipamente);
- d. Gestionarea financiară a funcționării CDI în funcție de nevoilor utilizatorilor și a activităților planificate;
- e. Gestionarea fondului documentar pluridisciplinar și multimedia;
- f. Gestionarea formării profesionale.

Capitolul IV. Drepturile și îndatoririle profesorului documentarist

Art. 10. Drepturile profesorului documentarist, inclusiv cele salariale, sunt cele prevăzute de legislația în vigoare pentru cadrele didactice.

Art. 11. Obligațiile profesorului documentarist sunt cele prevăzute de legislația în vigoare și de fișa postului.